



OF. NLCC nº 007/2014

Salvador, 23 de janeiro de 2014.

Assunto: Pedido de esclarecimento

Senhor(a) Licitante,

Com o respaldo do Núcleo de Licitações, Contratos e Convênios da SEPLAN, da Comissão Técnica que trata do Chamamento Público nº001/2014, esclarecemos dúvidas referentes ao Edital nº **001/2014**.

E-MAIL DATADO DE 23/01/2014:

PERGUNTA 1. Da Planilha de preços – Quando da solicitação da planilha de preços detalhada, visto que não nos foi encaminhado um modelo de execução, questionamos se é possível os valores serem apresentados pro MACRO ITENS, ou é absolutamente necessário, item a item?

RESPOSTA: A planilha deverá ser item a item para efeitos de medição de pagamento, devendo ser observada as atividades, seguidas as especificações constantes no Anexo I.

PERGUNTA 2. Comunicação Visual -entendemos que pelo fato não estar preciso dados dos materiais, ou seja, formato, quantidades, etc., o que nos cumpre apresentar é um plano de execução, certo? E quanto ao orçamento fica dependendo deste plano, correto? Observo que a data de apresentação deste plano, constando no edital era dia 15 de janeiro.

RESPOSTA: Deverá ser apresentado um plano de Execução. As datas foram previstas no memorando, contudo, deverão ser ajustadas ao término do processo. A Logomarca do Evento será disponibilizada no site da SEPLAN (www.seplan.ba.gov.br)

PERGUNTA 3. Material Gráfico - observamos que não existe nenhum material gráfico a ser produzido no edital, procede?

RESPOSTA: Sim.

PERGUNTA 4. Necessitamos da metragem e local do espaço do CPD, para calcularmos e orçarmos a climatização.

RESPOSTA: O CPD será montado em uma sala de eventos do Complexo, que será informada à vencedora, sendo assim, não necessitará de climatização, pois já existe.



PERGUNTA 5. Transporte – Quanto ao serviço de transporte de cargas, caminhão Baú/ Pick-up, para uso externo, qual o período de utilização e datas?

RESPOSTA: Conforme descrito na letra “f” do Anexo I, pág.11 do edital.

PERGUNTA 6. Sessões plenárias, não localizamos no edital, a localização onde ocorrerá este evento, acessamos o site do BID e não encontramos a data e nem local.

RESPOSTA: A programação dos eventos será disponibilizada no site da SEPLAN, já informado acima.

PERGUNTA 7. Alimentos e Bebidas

A) Aeroporto- Haverá necessidade deste serviço no Aeroporto?

RESPOSTA: A programação do serviço será disponibilizada no site da SEPLAN, já informado acima.

B) Serviço de água e café – inicialmente previsto para escritórios do BID, salas de reuniões, sala de imprensa e cabines de interpretação, qual o período deste serviço?

RESPOSTA: Conforme calendário disposto no item 1.2.5, pág.16 do edital.

C) Teremos outros locais para ser prestado este serviços (Água e Café), se sim, quais e quando?

RESPOSTA: A programação do serviço será disponibilizada no site da SEPLAN, já informado acima.

D) Serviço de garçom – Somente na sala do Presidente? E qual o período?

RESPOSTA: Sim, somente para o Presidente, conforme calendário disposto na pág.17 do edital.

PERGUNTA 8. Salas de Reunião – abertura – interpretação = Qual a quantidade prevista de receptores para a sessão de abertura?

RESPOSTA: Conforme descrito no item 9 pág.55 do edital.

PERGUNTA 9. Seminários - No site do BID verificamos que os Seminários estão previstos para o dia 28 de março para o salão Bahia 1, no edital, encontramos a data deste item de 25 a 30 de março, qual é a data certa para efeito de cotação?

RESPOSTA: O período a ser considerado é o disposto no edital. Os dias anteriores e posteriores serão para a montagem e desmontagem do evento.

PERGUNTA 10. ENG – Rotativas – Qual é a data de início deste serviço? Entendemos que a data final é dia 31 de março, correto?

RESPOSTA: Este serviço é de responsabilidade do BID, conforme consta na página 36 do edital.



PERGUNTA 11. Equipamento LA CABECEIRA – qual é o período deste serviço?

RESPOSTA: montagem 13 a 20/03, transmissões de 21 a 31/03 e desmontagem de 01 a 04/04.

PERGUNTA 12. Extintores – qual a data da instalação destes equipamentos? Início e retirada?

RESPOSTA: Período de 26 a 31/03

PERGUNTA 13. Transmissão Washington – Quando inicia este serviço? data de início e termino.

RESPOSTA: Período de 21 a 31/ 03

PERGUNTA 14. Transmissão Washington – Quando inicia este serviço? data de início e termino

RESPOSTA: Ver item 13

PERGUNTA 15. Serviço de telefonia – Início e término?

RESPOSTA: Entendemos que o serviço de telefonia será de responsabilidade da SEPLAN, que será através de outra contratação. Favor especificar melhor o questionamento.

PERGUNTA 16. O Serviço de receptivo do Aeroporto, Stand e pessoal, inicia-se quando?

RESPOSTA: Inicia-se em 25/03/14.

PERGUNTA 17. Na análise final de custos surgiu uma dúvida importante quanto a:

Locação dos 48 veículos para uso dos Governadores, assim solicitamos gentilmente que nos esclareça se esses veículos ficarão à disposição dos mesmos para traslado aeroporto – Complexo – aeroporto, ou, se estes ficarão à disposição em todo o período do evento.

RESPOSTA: Verificar descritivo constante no item 5.1, pág. 26 do edital.


Taiané Clarissa Coutinho Dias
Presidente da Comissão